Comune di Montieri

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'Art. 22 e ss, L. 241/1990 e s.m.i.)

Al Comune di Montieri,
Piazza Gramsci, 4
58026 Montieri (GR)
comune.montieri@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/_____,
residente a _____ in Via _____
_____, recapito telefonico _____,
email _____@_____,

☐ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
☐ in rappresentanza di _____ (*di cui si allega delega firmata e copia del documento di identità in corso di validità*)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli alti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di accedere, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 22 della L. 241/1990 s.m.i., mediante:
☐ presa visione
☐ estrazione di copia (invio dei documenti in formato elettronico alla email sopra indicata)
☐ estrazione di copia autentica

ai seguenti documenti (descrivere sinteticamente l'oggetto e, ove possibile, numero di protocollo e data; nel caso di pratiche edilizie descrivere il nominativo dell'intestatario della pratica, sinteticamente l'oggetto, ed eventuale numero di protocollo e data):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

A TAL FINE DICHIARA

che **sussiste un interesse personale, concreto e attuale** per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti collegato al documento al quale è chiesto l'accesso **per i seguenti motivi**:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si informa i cittadini che la richiesta di accesso atti può essere fatta per nominativo e, possibilmente, per pratica edilizia indicando l'anno di riferimento e il numero della pratica.
Come previsto dalla D.G.C. n. 91 del 29/12/2020, devono essere corrisposti i seguenti importi a mezzo versamento su C.c.p. 17941568 o IBAN IT19V0760114300000017941568 intestato al Comune di Montieri, quale rimborso delle spese di ricerca e visura: ***€ 20,00*** *di* ***diritti di segreteria*** *per ciascuna istanza. La ricevuta di pagamento di € 20,00 dovrà essere allegata alla richiesta.*
I documenti reperiti in archivio, in formato elettronico, verranno inviati all'indirizzo email indicato nella richiesta.
A richiesta, possono essere fatte ***fotocopie*** *per un importo di* ***€ 0,40****/cad (pagina A4) e* ***€ 0,80****/cad (pagina A3).*
I suddetti costi di riproduzione devono essere corrisposti anticipatamente all'esecuzione delle copie fotostatiche, previa quantificazione del numero e formato delle pagine da riprodurre.
Nel Caso di richiesta di copia autentica di documenti devono essere allegate 2 marche da bollo da € 16,00 (richiesta e rilascio) utilizzando il modello di assolvimento Bollo.

Data: _____

Firma

_____

Allegati: documento di identità in corso di validità.
Ai sensi dell' Art. 38, Co. 3 D.P.R. 445/2000